

**FAKULTAS HUKUM**

**UNIVERSITAS HASANUDDIN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**TRACER STUDY ALUMNI**

**No. PM/FH-UNHAS/DIH/17**

| Status Dokumen | **:** |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor Revisi | **:** |  |
| Tanggal Terbit | **:** | 1 – Februari – 2019  |

| Dibuat Oleh: | Diperiksa Oleh: | Disetujui Oleh: |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Prof.Dr. Marwati Riza, S.H., M.SiKetua Program Studi Doktor Ilmu Hukum | Dr. Kahar Lahae, S.H., M.H.Ketua Gugus Penjaminan Mutu | Prof. Dr. Hamzah Halim, S.H., M.H.Wakil Dekan Bidang Akademik, Riset dan Inovasi |

| Disahkan Oleh: |
| --- |
| Dekan Fakultas Hukum |
| Prof. Dr. Farida Patittingi, S.H., M.Hum NIP. 19671231 199103 2002 |

*Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia FH UNHAS dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian*

*maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa izin tertulis dari DEKAN FH UNHAS*

| *logo unhas.jpg* | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR****TRACER STUDY ALUMNI**No. Dok.: PM/FH-UNHAS/DIH/17 |
| --- | --- |
| No. Revisi: -  | Tgl. Terbit: 1-Februari-2019 | Halaman: 2 dari 6 |

**DAFTAR ISI**

| Halaman Judul dan Persetujuan | .......................................................................... | 1 |
| --- | --- | --- |
| Daftar Isi | .......................................................................... | 2 |
| I. TUJUAN | .......................................................................... | 3 |
| II. RUANG LINGKUP | .......................................................................... | 3 |
| III. REFERENSI | .......................................................................... | 3 |
| IV. DEFINISI | .......................................................................... | 4 |
| V. URAIAN PROSEDUR  | .......................................................................... | 4 |
| VI. DIAGRAM ALIR | .......................................................................... | 5 |
| VII. LAMPIRAN | .......................................................................... | 6 |

| *logo unhas.jpg* | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR****TRACER STUDY ALUMNI**No. Dok.: PM/FH-UNHAS/DIH/17 |
| --- | --- |
| No. Revisi: -  | Tgl. Terbit: 1-Februari-2019 | Halaman: 3 dari 6 |

**I. TUJUAN**

1. Menggali informasi dari para alumni mengenai perkembangan kompetensi yang dibutuhkan pasar kerja untuk bahan perbaikan kurikulum;
2. Menginventarisir manfaat yang diperoleh alumni selama menempuh pendidikan pada Program Studi Doktor Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Hasanuddin;
3. Memeroleh informasi mengenai data pribadi, riwayat pendidikan, dan riwayat pekerjaan seorang alumni.

**II. RUANG LINGKUP**

Program Studi Doktor Ilmu Hukum

**III. REFERENSI**

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Hasanuddin;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Senat Akademik Universitas Hasanuddin Nomor 50850/UN4/PP.42/2016 tentang Kebijakan Pendidikan Universitas Hasanuddin;
7. Peraturan Senat Akademik Universitas Hasanuddin Nomor 46929/UN.4/IT.03/2016 tentang Kebijakan Pengembangan Kurikulum Program Studi Universitas Hasanuddin; dan
8. Surat Keputusan Dekan Fakultas Hukum Nomor: 2667/UN5.6/KP.19/2019 tanggal 29 Januari 2019 tentang Tim Pelaksana *Tracer Study* Fakultas Hukum Universitas Hasanuddin.

| *logo unhas.jpg* | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR****TRACER STUDY ALUMNI**No. Dok.: PM/FH-UNHAS/DIH/17 |
| --- | --- |
| No. Revisi: -  | Tgl. Terbit: 1-Februari-2019 | Halaman: 4 dari 6 |

**IV. DEFINISI**

1. Alumni adalah lulusan Program Studi Doktor Ilmu Hukum dalam lingkungan Universitas Hasanuddin;
2. Studi Pelacakan (*Tracer Study*) adalah penelusuran alumni untuk menggali informasi melalui pengisian kuisioner yang disusun sedemikian rupa untuk tujuan perbaikan kurikulum dan proses pembelajaran pada Program Studi Doktor Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Hasanuddin;
3. Kuisioner   ialah   formulir   isian   yang   berisi pertanyaan-pertanyaan yang sudah disusun sedemikian rupa untuk memeroleh informasi mengenai data pribadi, riwayat pendidikan, dan riwayat pekerjaan seorang alumni.

**V. URAIAN PROSEDUR**

1. Ketua Program Studi Doktor Ilmu Hukum melakukan rapat koordinasi dengan seluruh anggota Tim *Tracer Study* terkait rencana pelaksanaan kegiatan, pembagian tugas, dan kebutuhan.
2. Bagian administrasi Program Studi Doktor Ilmu Hukum mempersiapkan data daftar alumni berdasarkan tahun lulus paling lambat 7 hari setelah rapat koordinasi;
3. Bagian administrasi Program Studi Doktor Ilmu Hukum menginventarisir nomor kontak dan email paling lambat 14 hari setelah rapat koordinasi.
4. Tim *Tracer Study* alumni menghimpun data-data yang sudah diperoleh dari bagian administrasi program studi untuk menentukan alumni dari setiap angkatan yang akan menjadi calon responden.
5. Tim *Tracer Study* mempersiapkan kuisioner (Lampiran form *Tracer Study* Alumni).
6. Tim *Tracer Study* alumni menyebarkan form kuisioner kepada alumni berdasarkan nomor kontak dan email alumni.
7. Tim *Tracer Study* melakukan penggalian informasi kepada responden sebagaimana yang tercantum dalam kuisioner kepada alumni. Penggalian informasi dilakukan secara langsung dengan datang ke kantor alumni atau menghubungi alumni melalui telepon,*E-mail, WhatsApp,* dan/atau *Line.*

| *logo unhas.jpg* | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR****TRACER STUDY ALUMNI**No. Dok.: PM/FH-UNHAS/MIH/17 |
| --- | --- |
| No. Revisi: -  | Tgl. Terbit: 1-Februari-2019 | Halaman: 5 dari 6 |

1. Tim *Tracer Study* alumni mengumpulkan kuisioner yang telah diisi dan menyusun data-data yang sudah diperoleh ke dalam database.
2. Tim *Tracer Study* melakukan inventaris data dan menyusun laporan akhir hasil *Tracer Study.*
3. Tim *Tracer Study* menyerahkan laporan hasil Tracer Study kepada Ketua Program Studi Doktor Ilmu Hukum.
4. Ketua Program Studi Doktor Ilmu Hukum menyerahkan arsip laporan kepada Dekan Fakultas Hukum dan Ketua Gugus Penjaminan Mutu.

**VI. DIAGRAM ALIR**

|  | Kegiatan | Pelaksana | Dokumen |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Dekan | KPS | Tim Tracer Study Alumni | Sub Bagian Akademik | Alumni |
|  | Pembentukan Tim Tracer Study Alumni | 1 |  |  |  |  | SK Dekan  |
|  | Rapat Koordinasi Tim Tracer Study |  |  |  |  |  | Undangan Rapat dan Notulen Hasil Rapat |
|  | Persiapan Data Alumni |  |  |  | 4 |  | Daftar alumni berdasarkan tahun lulus |
|  | Inventaris Daftar Kontak Alumni |  |  |  | 5 |  | Nomor kontak dan email alumni |
|  | Penentuan Calon Responden |  |  |  |  |  | Data alumni dari setiap angkatan yang akan menjadi calon responden |
|  | Persiapan Form Kuisioner Tracer Study |  |  | 7 |  |  | Form Kuisioner Tracer Study |
|  | Penyebaran Form Kuisioner Tracer Study dan penggalian informasi alumni |  |  |  |  |  | Form Kuisioner Tracer Study |
|  | Pengumpulan Kuisioner dan Penyusunan Data  |  |  |  |  |  | Form Kuisioner Tracer Study yang telah diisi oleh alumni |
|  | Inventaris Data dan Penyusunan Laporan Akhir  |  |  |  |  |  | Rekapitulasi hasil kuisioner Tracer Study |
|  | Penyerahan Laporan  | 12 | 11 |  |  |  | Laporan hasil Tracer Study Alumni |
| *logo unhas.jpg* | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR****TRACER STUDY ALUMNI**No. Dok.: PM/FH-UNHAS/DIH/17 |
| No. Revisi: -  | Tgl. Terbit: 1-Februari-2019 | Halaman: 6 dari 6 |

**VII. LAMPIRAN**

Lampiran form *Tracer Study* Alumni